

ANEKS DO STATUTU
Niepublicznego Przedszkola „PLUSZAK”
w Iławie
ul. Sikorskiego 1

- I. Z § 9 usuwa się punkty 1 i 2.**
- II. W §9 punkt nr 3 otrzymuje numerację 1.**
- III. § 14 otrzymuje brzmienie:**
 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
 2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego indywidualnych możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) organizacja spacerów, wycieczek i wszystkich wyjść poza teren przedszkola odbywa się zgodnie z procedurą organizowania spacerów i wycieczek, która zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów, reguluje sposób dokumentowania takich wyjść lub wyjazdów oraz jest prowadzona za pisemną zgodą rodziców,
 - c) przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - d) stosuje procedurę przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola, gwarantującą odebranie dziecka przez pełnoletnią osobę, upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów prawnych dziecka:
 - dzieci powinny być przyprawiane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola czyli w godz. pracy przedszkola,
 - rodzice/prawni opiekunowie na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola.; pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów,
 - nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
 - rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
 - nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/prawnych opiekunów bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni),
 - osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej; jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po czasie odbioru dziecka.
 - e) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
 - f) współpracuje ze specjalistami (terapeuta, logopeda, oligofrenopedagog i inni w miarę potrzeb i możliwości).
 3. Dyrektor przedszkola powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela,

który opiekuje się dziećmi nieprzerwanie przez 8 godzin dziennie. W chwili, kiedy nauczyciel grupy kończy pracę, opiekę nad dziećmi przejmuje inny nauczyciel. Do każdej grupy zatrudniona jest jedna opiekunka, wspomagająca pracę nauczyciela przez 8 godzin dziennie.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
5. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora przedszkola przy współpracy z Zastępcą Dyrektora ds. pedagogicznych na wniosek Rady Pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
6. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 75 na ul. Sikorskiego 1.
7. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 90 na ul. Smolki 11.
8. W przedszkolu łącznie jest 8 oddziałów: na ul. Sikorskiego 1 – max. 4 oddziały, na ul. Smolki 11 – max. 4 oddziały.
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - b) łazienki dla dzieci i personelu,
 - c) szatnię,
 - d) przygotownię posiłków z wydawalnią,
 - e) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - f) zaplecze socjalne.
10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.
11. W przedszkolu tworzy się zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu w szczególności:
 - a) wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie,
 - b) stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno – emocjonalnego dziecka,
 - c) wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych,
 - d) wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacji: rodzic/opiekun prawny – dziecko.Wczesne wspomaganie rozwoju udzielane jest na podstawie opinii i orzeczeń wystawionych przez organy do tego uprawnione.
12. W przedszkolu organizowana jest Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna, polegająca na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
13. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną może w szczególności wynikać z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym lub z niedostosowania społecznego,
 - c) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - d) szczególnych uzdolnień,
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - g) przewlekłej choroby,
 - h) niepowodzeń edukacyjnych,
 - i) sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.
14. Organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się Dyrektor

- przedszkola.
15. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności: terapeuta, logopeda, oligofrenopedagog oraz inni, według potrzeb możliwości. Współpracują oni z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, innymi przedszkolami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
 16. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
 17. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgłosić mogą w szczególności: rodzice, Dyrektor przedszkola, nauczyciel wychowawca, nauczyciel specjalista, poradnia, asystent edukacji romskiej, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub instytucja działająca na rzecz dzieci i rodziny.
 18. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest poprzez:
 - a) bieżącą pracę z dzieckiem,
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
 - c) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - d) zajęcia specjalistyczne (korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym),
 - e) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - f) porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia – dla rodziców i nauczycieli.
 19. Planowaniem i przygotowaniem pomocy psychologicznej zajmuje się Dyrektor przedszkola.
 20. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
 21. Decyzję o przyjęciu do przedszkola dziecka niepełnosprawnego podejmuje Dyrektor przedszkola.
 22. Przedszkole zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - c) zajęcia rewalidacyjne,
 - d) zajęcia specjalistyczne,
 - e) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
 - f) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
 - g) przygotowanie do samodzielności w szkole,
 - h) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
 23. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się zespół nauczycieli i specjalistów, który opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie.

IV. Aneks obowiązuje od dnia 01 września 2018 r.